

Plan Operativo  
Informático - 2023

*PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO- 2023*  
*OFICINA DE SISTEMAS (OS)*

## **CONTENIDO**

**PRESENTACIÓN.**

**BASE LEGAL.**

**I. MISION DE LA OFICINA DE SISTEMAS.**

**II. VISION DE LA OFICINA DE SISTEMAS.**

**III. SITUACION ACTUAL.**

**IV. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO  
INFORMATICO.**

**V. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS Y ANEXOS.**

## **PRESENTACION.**

*En el presente documento se plasma las necesidades institucionales en cuanto a infraestructura, equipos y servicios que se van a adquirir en el periodo del año fiscal para el cumplimiento de metas y objetivos planteados en dicho documento.*

*La Oficina de Sistemas, plantea en el documento una visión integral de las necesidades y servicios requeridos a largo plazo para el inicio del desarrollo sostenible y consistente para el desarrollo normal de las actividades de las demás sucursales, locales, oficinas y gerencias implicadas.*

*En ese sentido el documento refleja la situación actual en la que se encuentra la Oficina de Sistemas el mismo que merece la atención prioritaria por parte de la Gerencia General, ya que es una oficina de apoyo a todas las sucursales, oficinas, gerencias y dependencias involucradas, esto nos permitirá promover la incorporación de modo sistemático las tecnologías de información que conlleva a mejorar la eficiencia y eficacia de la Gestión Institucional.*

### **I. MISION DE LA OFICINA DE SISTEMAS.**

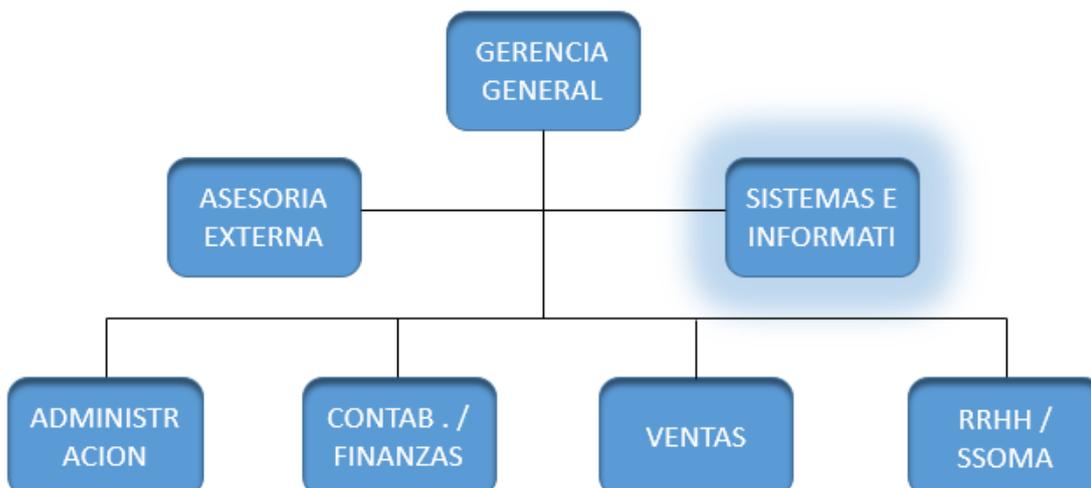
*Brindar un eficiente servicio de calidad a la Institución, en temas de soporte técnico, sistemas, redes, comunicaciones, telefonía y un tratamiento correcto de la Información, desarrollando capacidades que permitan agregarle valor a los procesos de las sucursales, oficinas y gerencias, mejorando la operatividad y desarrollo de las actividades de los usuarios con la finalidad de proporcionar las herramientas informáticas y la tecnología necesaria para la adecuada atención de los clientes de la **CIAMEISSA**.*

### **II. VISION DE LA OFICINA DE SISTEMAS.**

*Innovar el desarrollo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones con el propósito de liderar y ser competitivo entre las empresas del mismo rubro para que de esta manera se brinde un mejor nivel de servicio con la finalidad de gozar de un reconocimiento preponderante por parte de los clientes de **CIAMEISSA**.*

### III. SITUACION ACTUAL – RECURSOS HUMANOS

a) **Localización y dependencia estructural y/o funcional:** La Oficina de Sistemas, es una oficina de apoyo y soporte técnico a las diferentes áreas y equipos de trabajo, que se ubica estructuralmente por debajo de la Gerencia General de la CIAMEISSA.



#### b) Recursos Humanos

La Oficina de Sistemas cuenta con los siguientes Recursos Humanos:

- Jefe de Sistemas.	01
- Administrador de Red y Soporte Técnico.	01
- Digitadora.	01

#### c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

##### a.- HARDWARE Y EQUIPOS

##### SERVIDORES

ITEM	SERVIDORES	CANTIDAD
1	AS400	1

**COMPUTADORAS PERSONALES**

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	CORE I7	05
2	CORE I5	11
3	CORE I3	20
4	CORE 2 DUO	06
5	DUAL CORE	01
	<b>TOTAL</b>	<b>43</b>

ITEM	EQUIPOS PORTATILES	CANTIDAD
1	CORE I3 , 4 RAM , 1T HDD	01
2	CORE I7 , 8 RAM (NUEVAS)	05

**IMPRESORAS**

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	IMPRESORA MATRICIAL	07
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A TINTA	11
3	IMPRESORA CONVENCIONAL A TINTA	01
4	IMPRESORA A TONER	06
5	IMPRESORA PLOTTER A TINTA	01
	<b>TOTAL</b>	<b>26</b>

**COMUNICACIONES Switch – Hub – Router**

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	SWITCH BASELINE 2024 – 3COM <b>Switch Fast Ethernet 10/100</b> (24 port)	1
2	SWITCH TE100-S16G – TRENNET <b>Switch Fast Ethernet 10/100</b> (16 port)	1
3	SWITCH DGS-1016D – DLINK (16 port) <b>Gigabit Switch 10/100/1000</b> DLINKGREEN	1
4	SWITCH TL-SF1008D – TPLINK (8 port) <b>Switch Fast Ethernet 10/100</b>	2
5	Central Hibrida PBAX Intelbras Impacta 68i	1
	<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

**EQUIPOS ELÉCTRICOS**

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	ESTABILIZADOR FORZA 1200VA 08 tomas – 2 USB	12
2	ESTABILIZADOR KLIP 06 tomas	1
3	ESTABILIZADOR FORZA FVR-1002	3

	04 tomas	
4	ESTABILIZADOR OMEGA PCG 1000	2
5	ESTABILIZADOR FORZA FV-1221B 6 tomas	1
6	ESTABILIZADOR IOMEGA POWER 4 tomas	3
	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

**b.- SOFTWARE**

**SISTEMAS OPERATIVOS**

ITEM	SOFTWARE -- DESCRIPCION	CANTIDAD
1	WINDOWS SERVER 2019	02
2	AS400	01
3	LINUX CENTOS	02
4	WINDOWS 7 PRO	02
5	WINDOWS 8.1 PRO	13
6	WINDOWS 10 PRO	25
	<b>TOTAL</b>	<b>45</b>

**HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE APLICACIONES**

ITEM	SOFTWARE -- DESCRIPCION	CANTIDAD
1	VISUAL FOX PRO	1
2	PHP	1
3	VISUA STUDIO CODE	1
4	SUBLIME	1
5	JAVA 8.0	1

**HERRAMIENTAS DE DISEÑO GRAFICO**

ITEM	SOFTWARE -- DESCRIPCION	CANTIDAD
1	COREL DRAW	1
2	FOTOSHOP	1

**SOFTWARE DE OFICINA**

ITEM	SOFTWARE -- DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MS OFFICE 2013	35
2	MS OFFICE 2016	05
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

**ANTIVIRUS**

ITEM	MARCA	CANTIDAD
1	ESET INTERNET SECURITY	40

**d) Problemática Actual (Análisis FODA)**

**Fortalezas**

- Apoyo de la Oficina de Sistemas (OS) a todos las sucursales, oficinas, Gerencia y usuarios implicados en **CIAMEISSA**.
- Interconexión de todas las Sucursales, Oficinas, Gerencia, Equipos de trabajos, estaciones de trabajo, equipos de comunicación y cámaras de seguridad lo cual permite una mejor administración y racionalización de las tareas y recursos informáticos existentes.
- Elaboración de directivas informáticas que sirven para regular el uso correcto de los equipos de cómputo como también hacer referencia de las implementaciones de servicios y desarrollo de la plataforma informática.
- Los usuarios inmediatos y finales cuentan con información actualizada, oportuna y fiable como consecuencia del uso de las tecnologías y Sistemas de Información vigentes en la **CIAMEISSA**.
- Nuestra institución cuenta con un servicio de soporte Técnico a Usuarios, permanente a cargo de personas capacitadas para tal fin.
- Se tiene buena administración y distribución del ancho de banda (INTERNET).
- Equipos de comunicación que tienen como finalidad converger los sistemas de información para la mejor distribución de los mismos.
- **BACKUP** debidamente creados y conservados en un Servidor de Archivos como también en unidades extraíbles como respaldo de los sistemas de información de la **CIAMEISSA**.
- Supervisión y cuidado estricto y permanente de los servidores Web, Correo y aplicaciones de la **CIAMEISSA**.
- Fijación de metas bien definidas.
- Capacitación y coordinación estrecha con personal especializado de **INGENIO LEARNING** en temas Informáticos según convenio.
- Mejora de los equipos y adquisición de componentes para repotenciar Pcs, Servidores entre otros, dentro del marco del Plan Operativo Informático.

**Oportunidades**

- El uso de Internet como medio de difusión de la información (manuales, guías, bibliografías, etc.) y de tecnologías (Antivirus, “drivers”, software, soporte en línea, etc.).

- *Avance vertiginoso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), permitiendo la reducción de costos y ampliación de modelos de equipos y servicios informáticos y de telecomunicaciones.*
- *Programación y realización de convenios, cursos, talleres, seminarios y conferencias en estrecha coordinación con la **INGENIO LEARNING**, para la capacitación y actualización del personal de la Oficina de Sistemas.*

### **Debilidades**

- *No se cuenta con un Servicio de internet de contingencia para las posibles caída del Servicio Principal del **ISP** (PROVEEDOR DE SERVICIO DE INTERNET).*
- *Cableado Estructurado de Red de Datos obsoleta, debido al tipo de categoría (**CAT 5**) y término de su vida útil.*
- *No se cuenta con un gabinete centralizado para la buena administración de servidores y equipos de comunicación.*
- *Equipos de cómputo que realizan la función de servidores (**CONTROLADOR DE DOMINIO**) degradando así las políticas de seguridad de la información como la confidencialidad integridad y disponibilidad del acceso a la información.*
- *No se cuenta con Servidores Backup para las copias de activo importante de la **CIAMEISSA**.*
- *Cortes constantes de energía por lo cual no se cuenta con **UPS** para los servidores y concentradores.*
- *No se cuenta con un **SWITCH CORE** que integre los concentradores de borde existentes siendo estos no inteligentes solo transmiten la información a **10/100 Mb x seg.** generando retardo y tiempo de latencia alto para ingresar a los sistemas y servicios existentes.*
- *Resistencias a la aceptación de nuevos sistemas, servicios, control y responsabilidades de los usuarios (Resistencia cultural al cambio).*
- *Incipiente cultura informática de algunos usuarios. Mal manejo y uso de los equipos informáticos.*
- *Falta de un Plan de Contingencia, instrumento necesario para el control y minimización o eliminación de los riesgos de seguridad que podrían afectar los Sistemas informáticos de la **CIAMEISSA**.*
- *No se cuenta con licenciamiento de Software original (**WINDOWS-OFFICE**).*
- *No se cuenta con suministros de cómputo en stock para una atención inmediata.*

### **Amenazas**

- Probables actos de terrorismo, sabotaje u otros actos mal intencionados por parte de agentes externos o internos contra las instalaciones de la **CIAMEISSA**. (virus informáticos, robo de equipos, incendios provocados, mal uso de la información, infidencia, etc.)
- Rápida obsolescencia de tecnológica de los equipos informáticos.
- Alto nivel de polvo y humedad que contribuye al deterioro de los equipos informáticos.
- Alto grado de delincuencia de la zona en el cual se ubica en el **CIAMEISSA**.
- No se cuenta con energía o corriente estabilizada en su totalidad para el cuidado de los equipos informáticos.
- No se cuenta con ups para velar por la seguridad de los equipos y la continuidad de los sistemas informáticos existentes.
- No se cuenta con un Centro de Datos para centralizar y custodiar los recursos informáticos necesarios, procesamiento de la información y datos de todas las aplicaciones de la **CIAMEISSA**.
- No se cuenta con un equipo propio que permita la gestión unificada de amenazas. (**UTM**)
- No se cuenta con un equipo que permita almacenar las copias de seguridad de los Sistemas de Información y de los DATOS de todos los usuarios de la **CIAMEISSA**.

### **IV. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO.**

- Adquisición de equipos tecnológicos de alta gama y rediseñar la infraestructura tecnológica de las redes y comunicaciones (**TOPOLOGIA**).
- Seguimiento continuo de los sistemas de información y de las copias de seguridad (**BACKUP**) para velar por la continuidad de los sistemas y datos de los usuarios de la **CIAMEISSA**.
- Transferencia de conocimiento al personal de la Oficina de Sistemas en temas de Tecnología de la Información. (**TI**) por parte InGenio Learning.
- Adquirir una línea alterna de INTERNET para cubrir las caídas de servicio de la línea principal.
- Incrementar el ancho de banda del servicio de internet por fibra óptica, para la buena disponibilidad de los servicios y sistemas ubicados en la Oficina de Sistemas.

- Promover los convenios con las diferentes instituciones del estado en temas de **Gobierno Electrónico y Gobierno Digital**
- Promover convenios con las diferentes instituciones privadas en temas de cámaras de video vigilancia.
- Atención rápida a las solicitudes en temas de tecnología de información y comunicaciones de todas las Sucursales, oficinas y Gerencias de la **CIAMEISSA**.

**V. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS.**

**MEJORAS INFORMATICAS 2022**

<b>Nº</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	Adquisición de un Servidor exclusivo para AS400.	Sistema Integral para la disponibilidad de la información en CIAMEISSA	Garantizado.
2	Implementación de un Controlador de Dominio Principal – ACTIVE DIRECTORY	Seguridad y control Integral de la plataforma informática	En operatividad
3	Implementación de un Controlador de Dominio Secundario – ACTIVE DIRECTORY	Alta disponibilidad de la Seguridad y Control integral de la plataforma informática	En operatividad
4	Implementación de un Servidor de Archivos	Disponibilidad de la información a los usuarios finales	En operatividad
5	Implementación de un Servidor Proxy.	Controla el trafico del servicio de internet alterno entre el equipo y la web	En operatividad
6	Implementación de un Servidor Web para Host Virtuales.	Aplicaciones web que funcional de manera local para la buena administración del ancho de banda (INTERNET)	En operatividad
7	Adquisición de software antivirus	Mejorar la seguridad de los equipos contra los virus informáticos.	En operatividad
8	Implementación del Cableado Estructurado de Voz y Datos.	Conectividad continua, aseguramiento del desarrollo normal de las actividades laborales	En operatividad
9	Implementación de switch	Aseguramiento de la comunicación entre oficinas	En operatividad
10	Instalación de las cámaras de seguridad de video - vigilancia	Mejorar la seguridad interna y externa de la sede	En operatividad
11	Central Telefónica	Mejorar la comunicación interna y externa	En operatividad
12	Adquisición de una aplicación web para facturación electrónica.	Emitir y facturar constantemente ante cualquier posible caída del sistema de facturación de la SUNAT.	En operatividad
13	Informes técnicos sobre necesidades y requerimientos informáticos	Mantener y modernizar la calidad del parque informático de la CIAMEISSA	Actividad mensual

**PROYECTOS INFORMÁTICOS 2023.**

<b>N°</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	adquisición de un sistema ERP	Cubrir con las necesidades de la empresa : automatización de procesos, disponibilidad de la información, integración de las distintas base de datos, ahorro en tiempo y costo	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios
2	Adquisición de un servidor para virtualizar	Migración de servidores existentes: Controlador de Dominio Principal Controlador de Dominio Secundario WSUS Servidor Proxy	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios
3	Adquisición de un Software para plataforma virtual con su respectiva licencia	Permite legalizar el uso determinado del producto , además proporciona actualizaciones de los servicios.	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios
4	Adquisición de un servidor NAS	Permite almacenar y compartir datos con múltiples computadoras	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios
5	Adquisición de licencia Windows y Office	Cubrir el parque informático de computadoras con sus respectivas licencias para su mejor rendimiento como actualizaciones , conexiones de red , otros.	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios
6	Adquisición de una línea de internet alterna como contingencia a la Línea Principal	Mejorar el buen funcionamiento de los sistemas informáticos, ante la interrupción o caída de la Línea Principal (ISP).	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios.
7	Adquisición de un equipo de Aire Acondicionado de Precisión como contingencia al equipo existente.	Dotar las condiciones ambientales requeridas para un Centro de Datos	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios.
8	Adquisición de un Switch core	Mejorar la performance del Centro de Datos	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios.
9	Adquisición de 02 equipos de comunicación (Switch de borde) L2 que transmitan en 10 Gigabit.	Permitirán mantener la conectividad suficiente y permanente a los Equipos de Trabajo, interconexión integral de todos los dispositivos informáticos y de comunicaciones (PCs, teléfonos, anexos, impresoras y etiqueteras, etc.), Evitar los cuellos de botellas y a la vez reducir el tiempo de latencia al envío y recepción de la información entre los servidores, aplicaciones web y los usuarios terminales.	En proyecto, a espera de asignación de recursos propios.
10	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras	Evitar fallas de los equipos de impresión, corregir los problemas menores antes de que estos provoquen su inutilización total.	En proyecto, a espera de asignación de presupuesto
11	Adquisición de un gabinete de 42 RU y accesorios.	Centraliza y mejora la buena administración de servidores y equipos de comunicación.	En proyecto, a espera de asignación de presupuesto.
12	Adquisición de una consola KVM de 17 pulg. con sus respectivos accesorios	Administrar de manera centralizada todos los equipos instalados en el gabinete.	En proyecto, a espera de asignación de presupuesto
13	Ordenamiento de cables instalados en los gabinetes de comunicaciones del centro de datos	Identificación y peinado de los cables de red UTP, etiquetado del pacht panel, ordenadores de cables, señaléticas, PDU, etc. Identificación de los puertos de red existentes en las oficinas de las diferentes Áreas.	En proceso, a espera de asignación de presupuesto.

14	Adquisición de UPS para servidores existentes	Proveer energía ante los cortes intempestivos o caídas de corrientes para el correcto apagado de los equipos.	En proceso, a espera de asignación de presupuesto.
15	Adquisición de un nuevo cableado estructurado <b>CAT6A</b> de Datos y Voz.	Actualmente el cableado de red es de <b>CAT5</b> no responde a la realidad y necesidades actuales (más de 15 años de antigüedad) por incremento de equipos, personal, falta de infraestructura, obsolescencia y deterioro de componentes por término de vida útil, improvisación de conexiones, mezcla de energía eléctrica filtrada para PC con energía de luminarias, enchufes, etc	En proceso, a espera de asignación de presupuesto.
16	Adquisición de insumos y accesorios para computadoras e impresoras	Compra de tintas y almohadillas serán para las impresoras cada vez que el equipo lo requiera, los accesorios son para repotenciar algunos equipos que están desfasados en tecnología y que tienen poca capacidad de respuesta a las aplicaciones en consecuencia tienen baja capac. De memoria, disco, tarjetas de red entre otros.	En proceso, a espera de asignación de presupuesto.
17	Adquisición de tres (03) impresoras matriciales (ticketeras) por implementación de aplicación web para facturación electrónica.	Reemplazarán a las impresoras actualmente existentes que viene presentando constantes fallas por término de vida útil y a la vez se reducirá el consumo de papel y tinta.	En proceso, a espera de asignación de presupuesto.
18	Adquisición de papel térmico para ticketera.	Insumo para ticketeras designadas a la oficina de ventas	En proceso, a espera de asignación de presupuesto.

**FORMATO F1****FICHA TECNICA DE ACTIVIDADES INFORMATICAS 2023**

**FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 1**

**I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de un Sistema ERP**

**II. Datos generales**

**2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas

**2.2 Duración**

12 meses Fecha de inicio: 01/01/2023 Fecha de término: 31/12/2023

**2.3 Costo total**

S/. 240,000 Nuevos soles

**III. De la actividad**

**3.1 Descripción de la actividad**

Sistema que automatiza y administra procesos empresariales de las diversas áreas.

**3.2 Objetivo de la actividad**

Automatizar, centralizar la información y base datos de la Institución.

**IV. Meta anual**

Informes mensuales de gestión.

**V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas

**VI. Instituciones involucradas**

Todas las oficinas

**VII. Productos finales**

Informe de gestión mensual sobre el desarrollo de las actividades

**VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 2

**I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de un Servidor Rackeable**

**II. Datos generales**

**2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas

**2.2 Duración**

01 meses Fecha de inicio: 01/03/2023 Fecha de término: 31/03/2023

**2.3 Costo total**

S/. 88,000 Nuevos soles

**III. De la actividad**

**3.1 Descripción de la actividad**

Mejorar el funcionamiento de los sistemas informáticos, acceso a la información y atención de los usuarios, etc.

**3.2 Objetivo de la actividad**

Optimizar el flujo de los procesos y tratamiento de la información.

**IV. Meta anual**

Informes mensuales de gestión.

**V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas

**VI. Instituciones involucradas**

Oficina de Sistemas

**VII. Productos finales**

Informe de gestión mensual sobre el desarrollo de las actividades

**VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**

### FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 3

**I. Denominación de la actividad.**

*Adquisición de una plataforma virtual (VSphere) con licencia.*

**II. Datos generales**

**2.1 Unidad ejecutora**

*Oficina de Sistemas*

**2.2 Duración**

*01 mes Fecha de inicio: 01/02/2023 Fecha de término: 28/02/2023*

**2.3 Costo total**

*S/. 8000 Nuevos soles*

**III. De la actividad**

**3.1 Descripción de la actividad**

*Es un sistema que permite la ejecución de diversos sistemas, aplicaciones y servicios simultáneos bajo un mismo entorno*

**3.2 Objetivo de la actividad**

*Mejorar la administración de los sistemas de manera centralizada ante posibles riesgos de cortes intempestivos de energía eléctrica.*

**IV. Meta anual**

*Informes mensuales de Licenciamiento de software.*

**V. Cobertura de acción**

*Oficina de Sistemas.*

**VI. Instituciones involucradas**

*Todas las Oficinas.*

**VII. Productos finales**

*Informe de gestión anual sobre la adquisición de licencias.*

**VIII. Usuarios de productos finales**

*Trabajadores de la CIAMEISSA*

**FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 4**

**I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de Servidor NAS.**

**II. Datos generales**

**2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

**2.2 Duración**

01 mes      Fecha de inicio: 01/02/2023      Fecha de término: 28/02/2023

**2.3 Costo total**

S/. 10,000 Nuevos soles

**III. De la actividad**

**3.1. Descripción de la actividad**

Permite almacenar y compartir información con múltiples usuarios y equipos.

**3.2 Objetivo de la actividad**

Salvaguardar la información de la Institución.

**IV. Meta anual**

Informe de capacitaciones realizadas

**V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas

**VI. Instituciones involucradas**

Todas las Oficinas

**VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los trabajadores

**VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 5

### **I. Denominación de la actividad.**

*Adquisición de licencias Windows y Office.*

### **II. Datos generales**

#### **2.4 Unidad ejecutora**

*Oficina de Sistemas.*

#### **2.5 Duración**

*12 meses      Fecha de inicio: 01/01/2023      Fecha de término: 31/12/2023*

#### **2.6 Costo total**

*S/. 80,000 Nuevos soles*

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

*Adquisición progresiva de licencia para el parque informático de computadoras.*

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

*Mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo.*

### **IV. Meta anual**

*Informe de capacitaciones realizadas*

### **V. Cobertura de acción**

*Oficina de Sistemas*

### **VI. Instituciones involucradas**

*Todas las Oficinas*

### **VII. Productos finales**

*Mejoramiento de la productividad de los trabajadores*

### **VIII. Usuarios de productos finales**

*Trabajadores de la **CIAMEISSA**.*

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 6

### **I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de una línea de internet alterna como contingencia a la línea Principal.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

#### **2.2 Duración**

12 meses    Fecha de inicio: 01/01/2023    Fecha de término: 31/12/2023

#### **2.3 Costo total**

S/ 7,200 Nuevos Soles.

### **III. De la actividad**

#### **3.1 Descripción de la actividad**

Mejorar el buen funcionamiento de los sistemas informáticos, ante la interrupción o caída de la línea principal (ISP).

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Restablecer el servicio de internet de toda la planta.

### **IV. Meta anual**

Informes mensuales de gestión

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas

### **VI. Instituciones involucradas**

Todas las Oficinas

### **VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los trabajadores

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 7

### **I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de un Equipo de Aire Acondicionado como contingencia para el Centro de datos.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

#### **2.2 Duración**

1 mes      Fecha de inicio: 01/02/2023      Fecha de término: 28/02 /2023

#### **2.3 Costo total**

S/10,000 Nuevos soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

Dotar un equipo de Aire acondicionado de 24,000 Btu como contingencia para el Centro de datos, que de refrigeración y ventilación adecuada a los equipos (servidores y comunicación) durante todo el año.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Mejorar la refrigeración de los equipos del Centro de datos.

### **IV. Meta anual**

Informes mensuales de gestión

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas.

### **VI. Instituciones involucradas**

Oficina de Sistemas.

### **VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los equipos.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 8

### **I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de un Equipo de comunicación Switch Core gestionable.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

#### **2.2 Duración**

1 mes      Fecha de inicio: 01/02/2023      Fecha de término: 28/02/2023

#### **2.3 Costo total**

S/15,000 Nuevos soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

Mejorar la performance del Centro de Datos, equipo gestionable de alta capacidad que generalmente se ubica dentro de la red troncal o en el núcleo físico de la red, el conmutador central sirve como puerta de enlace a una red de área amplia (WAN) o Internet.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Aseguramiento y velocidad en la transmisión de la información.

### **IV. Meta anual**

Informes mensuales de gestión

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas.

### **VI. Instituciones involucradas**

Oficina de Sistemas.

### **VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los equipos.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 9

### I. Denominación de la actividad.

**Adquisición de 02 equipos de comunicación (Switch de Borde) I2/I3, poe de 24 port que transmitan en 10 Gigabit.**

### II. Datos generales

#### 2.3 Unidad ejecutora

Oficina de Sistemas.

#### 2.4 Duración

01 mes Fecha de inicio: 01/03/2023 Fecha de término: 30/03/2023

#### 2.3 Costo total

S/ 20,000 Nuevos soles

### III. De la actividad

#### 3.1 Descripción de la actividad

Permitirán mantener la conectividad suficiente y permanente a los Equipos de Trabajo, interconexión integral de todos los dispositivos informáticos y de comunicaciones (PCs, teléfonos y anexos, impresoras, etiqueteras, etc.), elevar el estándar de transmisión de datos, voz y video.

#### 3.2 Objetivo de la actividad

Dotar de mejor comunicación interna y externa a los trabajadores de la planta, para el mejor desempeño de sus labores.

### IV. Meta anual

Informes mensuales de gestión.

### V. Cobertura de acción

Oficina de Sistemas.

### VI. Instituciones involucradas

Oficina de Sistemas.

### VII. Productos finales

Mejoramiento de la productividad de los trabajadores.

### VIII. Usuarios de productos finales

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 10

### **I. Denominación de la actividad.**

**Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

#### **2.2 Duración**

01 mes    Fecha de inicio: 01/06/2023    Fecha de término: 30/06/2023

01 mes    Fecha de inicio: 01/12/2023    Fecha de término: 31/12/2023

#### **2.3 Costo total**

S/ 10,000 Nuevos soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1 Descripción de la actividad**

Evitar fallas de los equipos de impresión, corregir los problemas menores antes de que estos provoquen su inutilización total.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Continuidad de la operatividad institucional.

### **IV. Meta anual**

Operatividad óptima del parque informático Institucional

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistema.

### **VI. Instituciones involucradas**

Todas

### **VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los trabajadores

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 11

### **I. Denominación de la actividad.**

*Adquisición de un gabinete de 42 RU y accesorios.*

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

*Oficina de Sistemas.*

#### **2.2 Duración**

*01 meses      Fecha de inicio: 01/03/2023      Fecha de término: 31/03/2023*

#### **2.3 Costo total**

*S/ 15,000 Nuevos soles*

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

*Centraliza y mejora la buena administración de servidores y equipos de comunicación.*

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

*Mantener integrado los Servidores y equipos de comunicación.*

### **IV. Meta anual**

*Informe de capacitaciones realizadas*

### **V. Cobertura de acción**

*Oficina de Sistema.*

### **VI. Instituciones involucradas**

*Oficina de Sistema.*

### **VII. Productos finales**

*Mejoramiento de la productividad de los trabajadores*

### **VIII. Usuarios de productos finales**

*Trabajadores de la CIAMEISSA.*

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 12

### **I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de una consola KVM de 17 pulg. Con sus respectivos accesorios.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

#### **2.2 Duración**

1 mes      Fecha de inicio: 01/03/2023      Fecha de término: 31/03/2023

#### **2.3 Costo total**

S/ 10,000 Nuevos soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

Administración de manera centralizada de todos los equipos instalados en el gabinete.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Optimizar y mantener la continuidad operativa del Centro de Datos.

### **IV. Meta anual**

Informe de capacitaciones realizadas

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistema.

### **VI. Instituciones involucradas**

Oficina de Sistema.

### **VII. Productos finales**

Centraliza la disponibilidad de los Servidores en un solo equipo.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 13

### **I. Denominación de la actividad.**

**Ordenamiento de cables instalados en el gabinete principal de servidores y comunicación del Centro de Datos.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas

#### **2.2 Duración**

01 meses      Fecha de inicio: 01/03/2023      Fecha de término: 31/03/2023

#### **2.3 Costo total**

S/ 8,000 Nuevos soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

Identificación y peinado de los cables de red UTP, etiquetado del pacht panel, ordenadores de cables horizontales y verticales, señaléticas, PDU, etc. Identificación de los puertos de red existentes en las oficinas de las diferentes Áreas.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Optimizar y mantener la continuidad operativa del Centro de Datos.

### **IV. Meta anual**

Informe de capacitaciones realizadas

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistema.

### **VI. Instituciones involucradas**

Oficina de Sistema.

### **VII. Productos finales**

Ordenamiento e identificación de puertos de los equipos de comunicación.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 14

### **I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de UPS de 5KVA con autonomía extendida para servidores existentes.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas

#### **2.2 Duración**

1 mes      Fecha de inicio: 01/03/2023      Fecha de término: 20/03/2023

#### **2.3 Costo total**

S/ 10,000 Nuevos soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

Proveer energía ante los cortes intempestivos o caídas de corriente, para el correcto apagado de los equipos que están ubicados dentro del gabinete principal.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Autonomía de energía en equipos principales (SERVIDORES) para su correcto Apagado.

### **IV. Meta anual**

Informe de capacitaciones realizadas

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas

### **VI. Instituciones involucradas**

Oficina de Sistemas

### **VII. Productos finales**

Extender la vida útil de los equipos ubicados en el Centro de Datos.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 15

### **I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de un nuevo cableado estructurado CAT 6A de datos y voz.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

#### **2.2 Duración**

06 meses      Fecha de inicio: 01/06/2023      Fecha de término: 31/12/2023

#### **2.3 Costo total**

S/ 40,000 Nuevos soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

Cableado estructurado CAT 6A que transmite a 10 Gb. hasta los 100 metros máximos, permitirá a los equipos conectarse y acceder al sistema de archivos con mayor velocidad.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Mantener la continuación de la operatividad institucional.

### **IV. Meta anual**

Informe de servicio realizado.

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas.

### **VI. Instituciones involucradas**

Oficina de Sistemas.

### **VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los trabajadores

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 16

### **I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de insumos, accesorios y componentes para computadoras e impresoras.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

#### **2.2 Duración**

12 meses      Fecha de inicio: 01/02/2023      Fecha de término: 31/12/2023

#### **2.3 Costo total**

S/ 12,000 Nuevos soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1 Descripción de la actividad**

La compra de insumos como tintas y almohadillas serán para las impresoras cada vez que el equipo lo requiera al llenar las tintas.

Los accesorios son para repotenciar algunos equipos que tiene poca capacidad de memoria, disco, tarjetas de red entre otros.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Mejorar los equipos que están contemplados en el parque informático de Pc e Impresoras.

### **IV. Meta anual**

Informe de capacitaciones realizadas

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas.

### **VI. Instituciones involucradas**

Todas las Oficinas.

### **VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los trabajadores

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 17

**I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de tres (03) impresoras matriciales (ticketeras) para el sistema de facturación electrónica.**

**II. Datos generales**

**2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

**2.2 Duración**

1 meses      Fecha de inicio: 01/03/2023      Fecha de término: 31/03/2023

**2.3 Costo total**

S/ 3,000 Nuevos soles

**III. De la actividad**

**3.1. Descripción de la actividad**

Reemplazarán a las actualmente existentes que viene presentando constantes fallas por término de vida útil y a la vez se reducirá el consumo de papel y tinta.

**3.2 Objetivo de la actividad**

Mantener la operatividad de la Oficina de ventas.

**IV. Meta anual**

Informe de capacitaciones realizadas

**V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas.

**VI. Instituciones involucradas**

Oficina de ventas

**VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los trabajadores

**VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

## FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD 18

### **I. Denominación de la actividad.**

**Adquisición de papel térmico para ticketeras ubicadas en la Oficina de Ventas.**

### **II. Datos generales**

#### **2.1 Unidad ejecutora**

Oficina de Sistemas.

#### **2.2 Duración**

06 meses      Fecha de inicio: 01/06/2023      Fecha de término: 31/12/2023

#### **2.3 Costo total**

S/ 600 Nuevos Soles

### **III. De la actividad**

#### **3.1. Descripción de la actividad**

Compra de papel térmico para impresoras ticketeras.

#### **3.2 Objetivo de la actividad**

Mantener operativo la oficina de ventas.

### **IV. Meta anual**

Informe de capacitaciones realizadas

### **V. Cobertura de acción**

Oficina de Sistemas

### **VI. Instituciones involucradas**

Oficina de ventas

### **VII. Productos finales**

Mejoramiento de la productividad de los trabajadores

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Trabajadores de la **CIAMEISSA**.

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES: PERIODO 2017.**

<b>N°</b>	<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>PERIODO</b>	<b>MONTO S/.</b>
1	Adquisición de un Sistema ERP	Ene – dic. 2023	240,000
2	Adquisición de un servidor Rackeable.	Febrero 2023	88,000
3	Adquisición de una plataforma virtual licenciada.	Marzo 2023	8,000
4	Adquisición de un Servidor NAS.	Febrero 2023	10,000
5	Adquisición de licencias Windows y Office.	Ene – dic. 2023	80,000
6	Adquisición de una línea de internet alterna como contingencia a la Línea Principal	Ene – dic. 2023	7,200
7	Adquisición de un Equipo de aire acondicionado como contingencia para el Centro de Datos	Febrero 2023	10,000
8	Adquisición de un Equipo de comunicación Switch Core gestionable	Febrero 2023	15,000
9	Adquisición de 02 equipos de comunicación (Switch de Borde)L2 / L3 POE de 24 Port que trasmitan en 10Gb.	Marzo 2017	20,000
10	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras	Junio 2023 Diciembre 2023	5,000 5,000
11	Adquisición de un gabinete de 42 RU y accesorio	Febrero 2023	15,000
12	Adquisición de una consola KVM de 17 pulg. Con sus respectivos accesorio	Febrero 2023	10,000
13	Ordenamiento de cables instalados en el gabinete principal de servidores y comunicación del Centro de Datos	Marzo 2023	8,000
14	Adquisición de UPS de 5KVA con autonomía extendida para servidores existentes	Marzo 2023	10,000
15	Adquisición de un nuevo cableado estructurado CAT 6A de Datos y Voz.	Junio 2023 Diciembre 2023	20,000 20,000
16	Adquisición de insumos, accesorios y componentes para computadoras e impresoras	Ene – dic. 2023	12,000
17	Adquisición de tres impresoras (Ticketeras) para el sistema de facturación electrónica	Marzo 2023	3,000
18	Adquisición de papel térmico para ticketeras	Marzo 2023	600
<b>TOTAL S/.</b>			<b>586,800</b>